



N U V Y T A

# BACKUP

## IT MANAGEMENT - POLICY

CI RISERVIAMO IL DIRITTO DI APPORTARE  
MODIFICHE UTILI ALL'EVOLUZIONE  
TECNICA E FUNZIONALE DEL PRODOTTO.

Via Mozart, 47 – 20093  
Cologno Monzese (MI), Italia  
Contatti: [info@nuvyta.com](mailto:info@nuvyta.com)  
[www.nuvyta.com](http://www.nuvyta.com)

## SOMMARIO

1	Obiettivi (Purpose) .....	3
2	Campo di applicazione (Scope) .....	3
3	Responsabilità (Responsabilities) .....	3
4	Definizioni e abbreviazioni (Definitions) .....	3
5	POLITICA (POLICY) .....	3
5.1	<i>Requisiti minimi per un sistema di monitoraggio efficace</i>	3
5.2	<i>Backup dei servizi aziendali</i>	4
5.3	<i>Backup dei servizi erogati al cliente</i>	4
6	Riferimenti (References) .....	4

**Document Information**

Title	IT_P_ITManagement_Backup			Status	Published
Type	Policy	Version	1.0	Created	29/12/2022
DocCode	IT_P_007-IT	Language	ITA	Modified	29/12/2022
Author	Chiara Savino	Reviewer	Vania Manzelli	Approver	Alice Magni

**Document Control**

Intended Audience	Employee, Auditor, All
Distribution List	Public

**Revision History**

Ver.	Publish Date	Note
1.0	29/12/2022	First Release

## 1 OBIETTIVI (PURPOSE)

Lo scopo di questa policy è garantire che tutti i dati gestiti da Nuvyta siano messi in sicurezza tramite procedure di backup.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE (SCOPE)

La policy si applica a tutti i dati gestiti da Nuvyta, siano essi quelli che riguardano gli archivi documentali aziendali (documentazione interna, amministrativa, progettuale), sia gli archivi relativi ai dati prodotti dai prodotti software erogati da Nuvyta.

## 3 RESPONSABILITÀ (RESPONSABILITIES)

IT Manager

## 4 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI (DEFINITIONS)

Un **backup** è una copia di file o database (fisici o virtuali) che viene ospitata in un sito secondario. Grazie alla copia di file, applicazioni e sistemi, il backup permette di recuperare i dati perduti e di tornare alla condizione operativa precedente all'evento negativo.

## 5 POLITICA (POLICY)

### 5.1 Requisiti minimi per un sistema di monitoraggio efficace

Affinché il sistema di monitoraggio sia efficace:

- il server che ospita il software di Backup deve essere un server dedicato;
- devono essere indicate le regole, le tempistiche e le responsabilità in una dettagliata procedura;
- deve essere fornita apposita reportistica di tutti gli eventi e azioni di backup;
- deve essere fornita una segnalazione in tempo reale qualora ci fossero dei problemi sul sistema di backup.

## 5.2 Backup dei servizi aziendali

Nuvyta ha impostato una procedura sulla Business Continuity Aziendale che prevede la registrazione di copie di backup degli archivi documentali interni e progettuali. All'interno di tale procedura definisce nel dettaglio:

- Le modalità operative con cui vengono impostati i backup;
- L'estensione e la frequenza dei backup coerente con i requisiti di business;
- l'archiviazione dei backup;
- il periodo di retention.

In situazioni in cui la riservatezza è importante, Nuvyta impone che i backup siano archiviati su storage cifrato e movimentati solo su canali cifrati.

## 5.3 Backup dei servizi erogati al cliente

Nuvyta ha impostato una procedura sulla Business Continuity Aziendale che prevede la registrazione di copie di backup di tutti i dati gestiti sulla piattaforma erogata. All'interno di tale procedura definisce nel dettaglio:

- Le modalità operative con cui vengono impostati i backup;
- L'estensione e la frequenza dei backup coerente con i requisiti di business;
- l'archiviazione dei backup;
- il periodo di retention

In situazioni in cui la riservatezza è importante, Nuvyta impone che i backup siano archiviati su storage cifrato e movimentati solo su canali cifrati.

## 6 RIFERIMENTI (REFERENCES)

Norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2017

Regolamento UE n. 679/2016

Elenco dei riferimenti normativi ISO 27001

Control Ref	Title
A.12.3.1	Backup delle informazioni