



N U V Y T A

BACKUP

IT MANAGEMENT - POLICY

CI RISERVIAMO IL DIRITTO DI APPORTARE
MODIFICHE UTILI ALL'EVOLUZIONE
TECNICA E FUNZIONALE DEL PRODOTTO.

Via Mozart, 47 – 20093
Cologno Monzese (MI), Italia
Contatti: info@nuvyta.com
www.nuvyta.com

SOMMARIO

1	Obiettivi (Purpose)	3
2	Campo di applicazione (Scope)	3
3	Responsabilità (Responsabilities)	3
4	Definizioni e abbreviazioni (Definitions)	3
5	POLITICA (POLICY)	3
5.1	<i>Requisiti minimi per un sistema di monitoraggio efficace</i>	3
5.2	<i>Backup dei servizi aziendali</i>	4
5.3	<i>Backup dei servizi erogati al cliente</i>	4
6	Riferimenti (References)	4

Document Information

Title	IT_P_ITManagement_Backup			Status	Published
Type	Policy	Version	1.0	Created	29/12/2022
DocCode	IT_P_007-IT	Language	ITA	Modified	29/12/2022
Author	Chiara Savino	Reviewer	Vania Manzelli	Approver	Alice Magni

Document Control

Intended Audience	Employee, Auditor, All
Distribution List	Public

Revision History

Ver.	Publish Date	Note
1.0	29/12/2022	First Release

1 OBIETTIVI (PURPOSE)

Lo scopo di questa policy è garantire che tutti i dati gestiti da Nuvyta siano messi in sicurezza tramite procedure di backup.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE (SCOPE)

La policy si applica a tutti i dati gestiti da Nuvyta, siano essi quelli che riguardano gli archivi documentali aziendali (documentazione interna, amministrativa, progettuale), sia gli archivi relativi ai dati prodotti dai prodotti software erogati da Nuvyta.

3 RESPONSABILITÀ (RESPONSABILITIES)

IT Manager

4 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI (DEFINITIONS)

Un **backup** è una copia di file o database (fisici o virtuali) che viene ospitata in un sito secondario. Grazie alla copia di file, applicazioni e sistemi, il backup permette di recuperare i dati perduti e di tornare alla condizione operativa precedente all'evento negativo.

5 POLITICA (POLICY)

5.1 Requisiti minimi per un sistema di monitoraggio efficace

Affinché il sistema di monitoraggio sia efficace:

- il server che ospita il software di Backup deve essere un server dedicato;
- devono essere indicate le regole, le tempistiche e le responsabilità in una dettagliata procedura;
- deve essere fornita apposita reportistica di tutti gli eventi e azioni di backup;
- deve essere fornita una segnalazione in tempo reale qualora ci fossero dei problemi sul sistema di backup.

5.2 Backup dei servizi aziendali

Nuvyta ha impostato una procedura sulla Business Continuity Aziendale che prevede la registrazione di copie di backup degli archivi documentali interni e progettuali. All'interno di tale procedura definisce nel dettaglio:

- Le modalità operative con cui vengono impostati i backup;
- L'estensione e la frequenza dei backup coerente con i requisiti di business;
- l'archiviazione dei backup;
- il periodo di retention.

In situazioni in cui la riservatezza è importante, Nuvyta impone che i backup siano archiviati su storage cifrato e movimentati solo su canali cifrati.

5.3 Backup dei servizi erogati al cliente

Nuvyta ha impostato una procedura sulla Business Continuity Aziendale che prevede la registrazione di copie di backup di tutti i dati gestiti sulla piattaforma erogata. All'interno di tale procedura definisce nel dettaglio:

- Le modalità operative con cui vengono impostati i backup;
- L'estensione e la frequenza dei backup coerente con i requisiti di business;
- l'archiviazione dei backup;
- il periodo di retention

In situazioni in cui la riservatezza è importante, Nuvyta impone che i backup siano archiviati su storage cifrato e movimentati solo su canali cifrati.

6 RIFERIMENTI (REFERENCES)

Norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2017

Regolamento UE n. 679/2016

Elenco dei riferimenti normativi ISO 27001

Control Ref	Title
A.12.3.1	Backup delle informazioni